

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5
от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ
д/с «Теремок» с.Долина
_____ Е.А.Шапран.
Приказ №
от 03.09.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
протокол № 6 от 28.08. 2018 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Теремок» с.Долина Федоровского района Саратовской области и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Теремок» с. Долина Федоровского района Саратовской области и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Теремок» с. Долина Федоровского района Саратовской области (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается ДООУ, согласовывается Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении ребенка на обучение в ДООУ по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования предшествует заключение Договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата и место рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДОУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОУ.

4.2. Личные дела воспитанников при отчислении передаются родителям (законным представителям) .